

PRATZ Schede AUDIT

x Ente Gestore

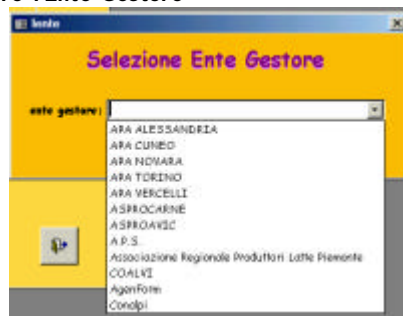
Istruzioni per l'uso versione 1.61

Installazione

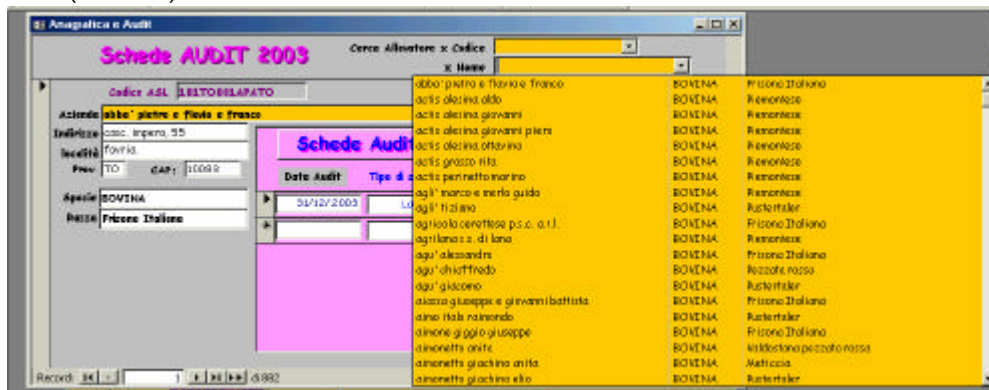
1. Estrarre i files ("PRATZ audit dati.mdb", "Audit Gestore.mde") dal file zippato "PRATZ audit.zip"
2. Collocarli nella cartella "c:\pratz"
3. Per avviare l'applicazione cliccare su "Audit Gestore.mde"

Funzionamento

1. Per prima cosa occorre selezionare l'Ente Gestore



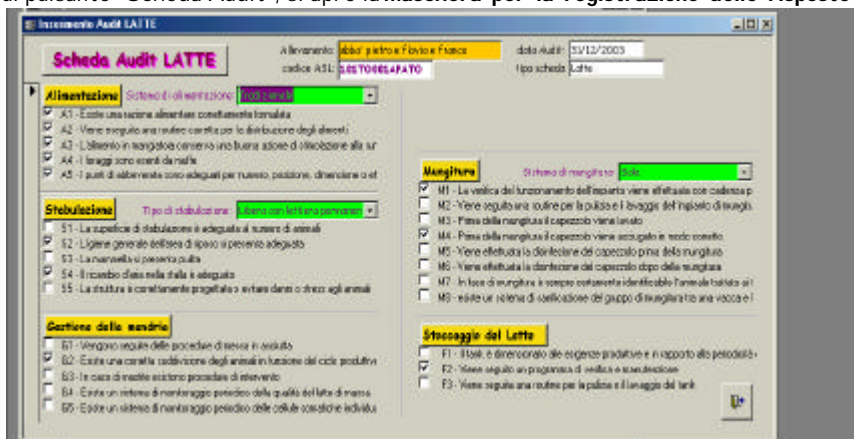
2. L'archivio anagrafico è quello già inserito per le visite. Non occorre registrarlo di nuovo.
3. Le aziende che sono state inserite in Anagrafica per la registrazione delle visite Pratz, compariranno nelle caselle combinate (a discesa).



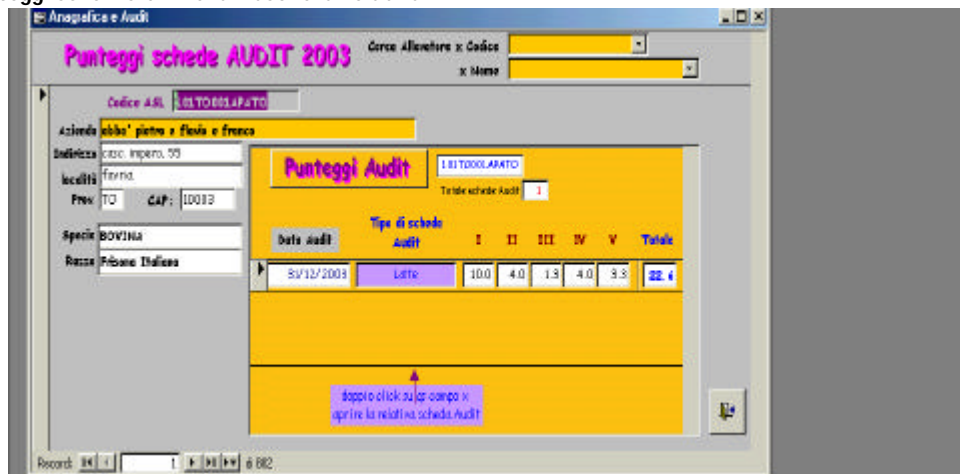
4. Una volta scelta l'azienda, si inserisce 1) la data e 2) il tipo di scheda Audit (Latte, Carne, Suini, Avicunicoli)



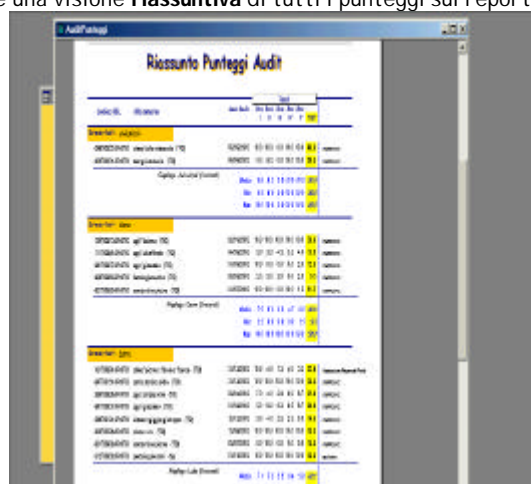
5. cliccando sul pulsante "Scheda Audit", si apre la maschera per la registrazione delle risposte



6. I punteggi sono visibili nella maschera relativa



7. ma è anche possibile avere una visione riassuntiva di tutti i punteggi sul report



8. Lo scarico delle schede Audit alla Provincia e alla Regione è del tutto simile a quello che viene fatto per le visite.



Il nome del file dello scarico per la Provincia è:

AuditNomeEnteannoPROV.xls
ad es. **AuditAPATO2003TO.xls**

Il nome del file dello scarico per la Regione è:

AuditNomeEnteannoReg.xls
ad es. **AuditAPATO2003Reg.xls**

Ricordarsi di fare il backup dei dati

(le vostre registrazioni Audit sono sulla tabella "PRATZ audit dati.mdb" collocata nella cartella "C:\pratz")